

ADDENDA

«Eusko Jaurlaritzaren Justizi Sailsa eta Sindikatuen arteko hitzarmena justizi zerbitzu publikoa ematean gertatuko de eraberritzeari eta Euskal Herriko justizi administrazioaren zerbitzura dagoen pertsonalaren lan-baldintzetan izango duen eraginari buruz» hitzarmenaren alderdi izenpetzaileek lan-taldearen bileretan hitz egindako pentsio osagarrien sistema antolatzekeo azterketari buruzko kapituluak hitzarmenaren testuan sartu ez dela ikusirik, negoziaketetan horrela adostuta, erabaki dute hitzarmenean atal berri bat sartzea, hitzez hitz ondorengo testua izango duena:

«Bi alderdiek hitzartzen dute Justizi Administraziokeo langileentzeko borondatezkeo pentsio osagarrien sistema antolatzekeo aukerei buruzko azterketak eta elkar hizketeki hasiera ematea; bai intentsitatean baita ezarpen epetan ere mailakatua izan daitekeen sistema eta bere kudeaketarako bereziki Elkarkidetza E.P.S.V. hartzen dakontutan».

Bereziki azpimarratu eta nabarmentzen da atal honek Hitzarmena osatzen duela eta ondorio juridiko guztietarako dokumentu bakar bat osatzen duela.

**OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA****Zk-1747**

67/1998 DEKRETUA, apirilaren 7koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren argitalpenak arautzen dituena.

Administrazio publikoaren argitalpengintza gero eta handiagoa da, herritarrengana hurbiltzeko ezinbesteko tresna baita. Horretarako arau orokorrak behar dira, argitalpen horiei beharrezko koherentzia eta razionaltasuna emateko, eta parte hartzen duten agente guztien zeregin-banaketa zehaztu eta argitzekeo.

Horretarako, Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkariek EAEko Administrazio Publikoaren Argitalpen Planaren Esparru Orokorra eta Oinarrizko Bideak onartu zituen 1995eko urriaren 19an, eta Ogasun eta Herri Administrazio Sailari eskatu zion Argitalpen Planaren Proiektua egiteko. Hain zuzen ere, plan hori prestatu zenean agertu zen gai hau

ADDENDA

Las partes intervinientes en la firma del «Acuerdo entre el Departamento del Gobierno Vasco y las Organizaciones Sindicales sobre la modernización en la prestación del servicio público a la Justicia y su repercusión en las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de Justicia en el País Vasco», a la vista de que no ha sido incluido en el texto del acuerdo, el capítulo sobre el estudio para configurar un sistema de pensiones complementarias, tratado en las reuniones del Grupo de Trabajo, han decidido incluir en el mismo, por haberse así acordado durante la negociación, un nuevo capítulo, cuyo texto íntegro y literal es el siguiente:

«Ambas partes acuerdan iniciar los estudios y conversaciones que contemplen la posibilidad de configurar un sistema de pensiones complementarias voluntarias para el personal al servicio de la Administración de Justicia que podrá ser gradual tanto en intensidad como en plazo de implantación, considerando especialmente para su gestión a Elkarkidetza E.P.S.V.».

Expresamente se hace constar que este capítulo forma parte del Acuerdo, integrando un solo y único documento a todos los efectos jurídicos.

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****Nº-1747**

DECRETO 67/1998, de 7 de abril, por el que se regula la actividad editorial de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La actividad editora de la Administración Pública viene adquiriendo un creciente desarrollo cuantitativo, al presentarse como una herramienta esencial en el afán de acercamiento de las Instituciones a la ciudadanía, lo cual demanda una regulación general a fin de dotar a aquella de la precisa coherencia y racionalidad, al tiempo que clarifique la distribución de funciones entre los distintos agentes intervinientes.

En este sentido, la Comisión Delegada para Asuntos Económicos aprobó, el 19 de octubre de 1995, el Marco General y las Líneas Básicas de la Planificación Editorial y de Publicaciones en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y encomendó al Departamento de Hacienda y Administración Pública la elaboración de un Proyecto de

arautzeko beharra. Beharrian hori, bada, Dekretu honetan gauzatzen da.

Dekretuaren Lehen atalburuak haren ezarpen-eremua eta argitalpen-jarduerak zabalkunderako izango dituen oinarriak ezartzen ditu. Era berean, planifikaziorako tresnak finkatzen ditu, eta epe ertaineko planifikazioa eta epe laburreko planifikazioak bereizten ditu. Lehenengoa Administrazio Publikoaren Argitalpen Planean dago, eta bigarrena Argitalpenen Urteko Programetan.

Argitalpenetan parte hartzen duen agente bakoitzak izango duen betebeharra Bigarren atalburuan jasotzen da. Ezarritako ereduaren arabera, organo bakoitzak argitaratzeko eskubidea eta aukera izango du. Unitate nagusi bat argitalpenen ekoizpen eta banatze-lanez arduratuko da. Horrela, kalitate, koherentzia eta bateratasun-maila handiagoak lortuko dira, bai eta diru franko aurreztu ere. Erakunde autonomiadunei dagokienez, eta horien izaera kontuan hartuta, askatasun handiagoa edukiko dute.

Hirugarren atalburuak argitalpen-jardueraren fa-seak arautzen ditu, ekimenetik hasi eta merkaturatzeraino, ekoizpena ahaztu gabe. Bertan ezartzen dira argitalpen-lanerako jarraibide nagusiak, besteak beste hizkuntza eta estiloa aukeratzeko, eta salneurria jartzeko. Argitalpenak doan banatzea oso mugatuta egongo da, garrantzitsuagoa izango baita kostuak berreskuratzea.

Laugarren atalburuan Argitalpenen Erregistroa sortzen da. Horren bidez arlo publikoak argitaratzen duen guztiari buruzko ezagutza zehatza eta puntuala izatea lortuko dugu, eta, era berean, erabakiak hartzen eta ezarritako jarraibideak aztertzen lagunduko du. Helburu horietan laguntzeko, lan-taldeak ere sortuko dira, eta eskarmentuak agertzeko eta proposamenak egiteko lekua izango dira, argitalpen-jarduera hobetzeko asmoz, beti ere.

Hori guztia dela-eta, Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuaren proposamenez, eta Gobernu Batzordeak 1998ko apirilaren 7ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honakoa

Plan Editorial y de Publicaciones. Precisamente de la gestación del citado Plan surge la necesidad de acometer el tratamiento normativo de la materia, que se plasma en el presente Decreto.

El Capítulo I del Decreto determina el ámbito de aplicación del mismo y sienta los principios informadores de la actividad editora, además de establecer los instrumentos planificadores, distinguiendo la planificación a medio plazo, que se refleja en el Plan Editorial de la Administración Pública, de la planificación a corto plazo, que se materializa en los Programas Anuales de Publicaciones.

La distribución de funciones entre los diversos agentes intervinientes en la producción editorial se recoge en el Capítulo II. El modelo establecido reserva a cada órgano la iniciativa editorial, ligada al ejercicio de sus competencias sustantivas, mientras asigna a una unidad central las tareas materiales de producción y la distribución de las publicaciones, lo cual posibilitará mayores niveles de calidad, coherencia y uniformidad, así como la obtención de importantes ahorros económicos. En cuanto a los Organismos Autónomos y en coherencia con su naturaleza, se posibilita un mayor grado de autonomía.

El Capítulo III regula las diferentes fases en que se descompone la actividad editorial, desde la iniciativa hasta la comercialización, pasando por las tareas de producción. En él quedan establecidas las guías principales por las que ha de discurrir la labor editorial, tanto en cuanto al uso del idioma y el estilo, como en cuanto a la determinación del precio de venta al público, entre otros aspectos. Es preciso hacer hincapié en el carácter restrictivo con que se contempla la distribución gratuita, debiendo predominar el objetivo de recuperación de costes.

En el Capítulo IV se crea un Registro de Publicaciones, que permitirá tener un conocimiento exacto y puntual del conjunto de la actividad editorial del Sector Público y ayudará en la toma de decisiones y en la revisión de las pautas implantadas, objetivos estos a los que contribuirán también los grupos de trabajo cuya constitución se prevé y que se configuran como foros de puesta en común de experiencias y propuestas en orden a avanzar en la mejora de la actividad editorial.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Hacienda y Administración Pública, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 7 de abril de 1998.

XEDATU DUT:

LEHEN ATALBURUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. atala.— Helburua.

1.— Dekretu honen helburua EAEko Administrazio Publikoan edozein euskarri fisikotan egingo diren argitalpenen planifikazioa, antolaketa, ekimena, ekoizpena eta banaketa arautzea da.

2. atala.— Ezarpen-eremua.

1.— Dekretu honetan jasotako arauak EAEko administrazio orokorrean eta instituzionalean bete beharko dira.

Administrazio Instituzionaleko partaide diren erakundeek hurrengo atalean zehazten diren oinarriak eta irizpideak bete beharko dituzte euren argitalpen-jardueran. Ekimen, ekoizpen eta merkaturatzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek, bai eta sozietate publikoek ere, autonomia osoa izango dute. Erakunde autonomiadunek, era berean, dekretu honek ematen dizkien eskumenak erabili ahal izango dituzte, kasuan kasu.

2.— Xedapen honen ezarpen-eremutik kanpo geratuko dira ondorengo argitalpenak: Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, Ertzaintzaren Albistaria, publizitate-kanpainetarako diren euskarriak, eta herritar guztientzat edo batzuentzat ez diren argitalpenak, hala nola barneko txostenak.

3. atala.— Jarraibide eta irizpide orokorrak.

Argitalpen-lanetako funtzioak ondorengo jarraibide edo irizpide orokorretan oinarrituko dira:

1.— Razionaltasuna eta koherentzia: argitaratutako produktuak herritarren sektore bat edo batzuk hartu nahi baditu, horien interesetara egokitu beharko du, eta organo sustatzailearen ekintza publikoarekin lotura izan.

2.— Kalitatea eta homogeneotasuna: argitalpenen estiloa, ordena eta aurkezpena ondo jagongo dira, eta jarraibide bateratua gordeko da, batez ere aldizkako argitalpenetan eta bildumetan. Era berean, 117/1993 Dekretua, apirilaren 27koa, beteko da. Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzaren Identitate Korporatiboaren Eskuliburua onartzen du.

3.— Koordinazioa: organoen argitalpenek zenbait jarraibide orokor gorde beharko dituzte, bakoitzaren funtzioak errespetatuz eta bikoiztasunik sortu gabe.

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Objeto.

1.— Es objeto del presente Decreto la regulación de la planificación, organización, iniciativa, producción y distribución de la actividad editorial de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, realizada en cualquier soporte físico.

Artículo 2.— Ámbito.

1.— La regulación contenida en este Decreto será de aplicación al conjunto de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los Entes integrantes de la Administración Institucional habrán de observar en su actividad editorial los principios y criterios generales establecidos en el artículo siguiente. En cuanto a las tareas de iniciativa, producción y comercialización, los Entes Públicos de Derecho Privado y las Sociedades Públicas gozarán de plena autonomía. Por su parte, los Organismos Autónomos ejercerán, en cada caso, las facultades que les son atribuidas en el presente Decreto.

2.— Queda excluido del ámbito de la presente disposición lo referido a la edición del Boletín Oficial del País Vasco, Boletín Oficial de la Ertzaintza, soportes que formen parte de campañas publicitarias y aquellas publicaciones no destinadas a su difusión al conjunto de la ciudadanía o sectores de la misma, cuales son los informes o dossiers de ámbito interno.

Artículo 3.— Principios y criterios generales.

El ejercicio de las funciones en materia editorial deberá soportarse en los siguientes principios o criterios generales:

1.— Racionalidad y coherencia editorial, según los cuales, los productos editados han de adecuarse al interés público del sector o sectores a los que se dirijan y guardar relación con la actividad pública del órgano promotor.

2.— Calidad y homogeneidad, según los cuales, se cuidará especialmente el estilo, orden y presentación de los productos editoriales y se mantendrá una línea uniforme, especialmente al tratarse de publicaciones periódicas y colecciones y se observará la aplicación del Decreto 117/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco.

3.— Coordinación, según el cual, las actuaciones de los diferentes órganos en materia editorial han de desarrollarse en el marco de unas directrices generales y dentro del respeto al ejercicio de sus funciones propias, evitando duplicidades.

4.- Euskararen erabileraren normalizazioa: argitalpenak sustatzen dituzten organoek euskararen agerpena bultzatuko dute argitalpen horietan, euskararen erabilera orokorra izan dadin ahaleginduko dira, eta azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea, Euskararen Erabilpena Arauzkotzekoa, betetzen dela ziurtatuko dute. Era berean, sail eta erakunde sustaizaleek Administrazio Publikoaren Argitalpen Planean jasotako xedapenak beteko dituzte.

5.- Eraginkortasuna eta ekonomia: argitalpen batek dauzkan helburuek, zabalkundea, prestakuntza edo beste batzuk, argitalpen horretatik datozen kostuak justifikatu beharko dituzte.

4. atala.- Argitalpen-jardueraren planifikazioa.

1.- Argitalpenak planifikatzean, aurreko atalean jasotako jarraibide edo irizpide orokorrak betetzen direla ziurtatu nahi da. Planifikazio hori Administrazio Publikoaren Argitalpen Planaren bidez eta Argitalpenen Urteko Programen bidez arautuko da.

2.- EAEko Administrazio Publikoaren argitalpen-jardueraren irizpideak eta helburuak, epe ertainera, jasoko ditu Administrazio Publikoaren Argitalpen Planak. Organoek argitalpenak argitaratu, ekoiztu, banatu eta trukatzeko dituztenean bete beharreko jarraibideak ezarriko ditu, bai eta jarraipena, balorazioa eta zuzenketak egiteko moduak ere, behar izanez gero. Administrazio Publikoaren Argitalpen Plana Gobernu Batzordeak onartuko du, Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkiaren txostena aztertu ondoren. Plan hori lau urterako izango da; hala ere, planak berak beste epe bat ezar dezake.

3.- Administrazio Publikoaren Argitalpen Plana gauzatzeko tresnak izango dira Argitalpenen Urteko Programak. Programa horiek sailtako programek osatuta egongo dira, eta honakoak jasoko dituzte: abiaburuko irizpideak, lortu nahi diren helburuak, plazaratuko diren argitalpenak eta horien euskarria, aurrez ikusitako kostua, ale-kopurua, hartzailak, banaketa-irizpideak, argitalpena burutzeko egutegia, eta Administrazio Publikoaren Argitalpen Planak ezartzen duen beste edozein gauza. Sail bateko Argitalpenen Urteko Programak sail horri atxikitako erakunde autonomiadunen programak hartuko ditu.

Urteko Programak aldatu ahal izango dira indarrean dauden bitartean, egokitasuna, plazaratu beharreko argitalpen-kopurua, bakoitzaren ale-kopurua eta kostu ekonomikoa direla-eta.

Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkiari onartuko ditu Argitalpenen Urteko Programak. Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren ustez aurreko leerroal-

4.- Normalización del uso del euskera, según el cual, los órganos promotores de las publicaciones impulsarán la presencia del euskera en las mismas teniendo a la generalización de su utilización y observando la aplicación de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera. En tal sentido, los Departamentos y Organismos promotores observarán el cumplimiento de las previsiones contenidas en el Plan Editorial de la Administración Pública.

5.- Eficacia y economía, según los cuales, los objetivos de divulgación, formación u otros a alcanzar con la edición de una publicación, han de justificar los costes derivados de la misma.

Artículo 4.- Planificación de la actividad editorial.

1.- La planificación en materia editorial persigue garantizar el cumplimiento de los principios o criterios generales enumerados en el precepto anterior y se articula mediante el Plan Editorial de la Administración Pública y los Programas Anuales de Publicaciones.

2.- El Plan Editorial de la Administración Pública contendrá los criterios y objetivos de la actividad editorial de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi a medio plazo, fijando las directrices a las que han de someterse los diferentes órganos en cuanto a la edición, producción, distribución e intercambios de los productos editoriales, así como los métodos de seguimiento, evaluación y revisión, en su caso, del mismo. El Plan Editorial de la Administración Pública, que será aprobado por el Consejo de Gobierno previo informe de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, tendrá una vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que el propio Plan establezca un plazo distinto.

3.- Los Programas Anuales de Publicaciones son el instrumento de ejecución del Plan Editorial de la Administración Pública, que se conforman con la conjunción de los Programas departamentales y han de recoger los criterios inspiradores y objetivos perseguidos, relación de publicaciones a editar y su soporte, coste estimado, número de ejemplares, sector destinatario, criterios de distribución y calendario de ejecución, así como cualesquiera otros aspectos que determine el Plan Editorial de la Administración Pública. Los Programas correspondientes a los Organismos Autónomos se integrarán en los Programas Anuales del Departamento al que están adscritos.

Los Programas Anuales podrán ser modificados durante su vigencia por razones de oportunidad, en cuanto al número de publicaciones a editar, tiradas y coste económico.

Los Programas Anuales de Publicaciones serán aprobados por la Comisión Delegada para Asuntos Económicos. Las modificaciones a que se refiere el pá-

dean aipatutako zuzenketek aldaketa handia ekartzen badute, Batzorde horrek onartu beharko ditu.

5. atala.— Argitalpen-jardueraren kontrola.

Sail eta erakunde autonomiadunen argitalpen-jarduera Ogasun eta Herri Administrazio Sailak baloratu eta kontrolatuko du. Horretarako, Urteko Memoria egin eta Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkarari bidaliko dio.

Era berean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak, egoki deritzon, euren argitalpen-jarduera baloratzeko eta kontrolatzeko beharrezkoa den informazioa eskatu ahal izango die sozietate publikoei eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoei. Aurreko paragrafoan aipatutako Urteko Memorian sartuko da balorazio eta kontrol horien emaitza.

BIGARREN ATALBURUA ANTOLAKETA ETA FUNTZIOAK

6. atala.— Funtzioen antolaketa eta banaketa.

Hurrengo ataletan ezartzen diren funtzio-banaketen arabera, argitalpen-arloko ardurak honakoek izango dituzte: Jaurlaritzaren Kontseiluak, Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkariek, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak, eta Administrazio Instituzionala osatzen duten sail eta erakundeek.

7. atala.— Jaurlaritzaren Kontseilua.

Jaurlaritzaren Kontseiluaren ardura izango da argitalpen-jarduera planifikatzea eta zuzentzea, eta, batez ere, Administrazio Publikoaren Argitalpen Plana onartzea.

8. atala.— Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkaria.

Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkararen ardura izango da Argitalpenen Urteko Programak onartzea, eta Urteko Memoriak aztertu eta baloratzeko. Era berean, Administrazio Publikoaren Argitalpenen Plana onartu baino lehen aztertu beharreko txostena egingo du.

9. atala.— Ogasun eta Herri Administrazio Saila.

1.— Sail guztiek izango dituzten ardurez gain, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eginkizun zehatzak hauek izango dira:

a.— Administrazio Publikoaren Argitalpen Planaren proposamena eta Argitalpenen Urteko Programaren proposamena egitea.

rrafo anterior se someterán a la aprobación de la citada Comisión únicamente cuando comporten una alteración sustancial de su contenido inicial, a juicio del Servicio Central de Publicaciones.

Artículo 5.— Control de la actividad editorial.

La actividad editorial anual de los Departamentos y Organismos Autónomos será evaluada y controlada por el Departamento de Hacienda y Administración Pública, mediante la elaboración de una Memoria Anual que será elevada a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

Asimismo, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, podrá recabar de los Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas, cuando lo estime pertinente, cuanta información sea precisa para realizar una evaluación y control de su actividad editorial, cuyo resultado será incluido en la Memoria Anual a que se refiere el párrafo anterior.

CAPÍTULO SEGUNDO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.

Artículo 6.— Organización y distribución de funciones.

Las actuaciones en materia editorial se llevarán a cabo, de conformidad con la distribución de funciones que se señala en los artículos siguientes, por el Consejo de Gobierno, la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, el Departamento de Hacienda y Administración Pública y por los distintos Departamentos y Entes integrantes de la Administración Institucional.

Artículo 7.— Consejo de Gobierno.

Al Consejo de Gobierno le corresponde la planificación y dirección de la actividad editorial y, en particular, aprobar el Plan Editorial de la Administración Pública.

Artículo 8.— Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

A la Comisión Delegada para Asuntos Económicos le corresponde la aprobación de los Programas Anuales de Publicaciones, así como el análisis y valoración de las Memorias Anuales. Asimismo, le corresponde emitir informe previo a la aprobación del Plan Editorial de la Administración Pública.

Artículo 9.— Departamento de Hacienda y Administración Pública.

1.— Al Departamento de Hacienda y Administración Pública, además de las funciones asignadas a los diferentes Departamentos, le corresponderá específicamente:

a.— Elaborar la propuesta del Plan Editorial de la Administración Pública y de los Programas Anuales de Publicaciones.

b.- Argitalpen-jarduera koordinatzea; 3. atalean jasotako jarraibide edo irizpide orokorrak betetzen direla ziurtatzea; onartutako planen eta programen jarraipena eta balorazioa egitea, Arazo Ekonomikoe-tarako Batzorde Ordezkaritari bidaliko dion urteko txosten baten bidez.

c.- Zenbait argitalpen berriz inprimatzea erabaki-tzea; hala ere, argitalpen horiek sustatu dituzten sai-lek ere horixe bera erabakitzeke ahalmena izango du-te.

d.- Sail eta erakunde autonomiadunei laguntza teknikoa ematea, argitalpen-arloan dauzkaten fun-tzioak modu egokian bete ditzaten.

e.- Sailek sustatuko dituzten argitalpenen ekoiz-pen-lanak burutzea, eta argitalpen horiek eta erakun-de autonomiadunek bultzatutako argitalpenak bana-tzea, xedapen honetan ezarritako moduan. Horretara-ko, beharrezko kontratazio-espedienteak tramitatuko dira, originalak hartzen direnetik argitalpena herrita-rren eskuetara heltzen dena arte lan guztiak modu zuzen eta egokian egin daitezzen.

f.- Lege-gordailuaren zenbakia, ISBN, ISSN eta argitalpen egokiak lortzeko behar diren eskakizun guztiak tramitatzea. Era berean, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak ekoiztutako enpresaren prezioa proposatuko dute.

g.- Argitalpenen katalogo orokorra argitaratzea, eta egoki deritzen zabalkunde eta promozio-kanpai-nak egitea; hala ere, sail eta erakunde autonomiadu-nek era horretako kanpainak egin ditzakete.

h.- Argitalpenen gordailua kudeatzea, eta komeni diren trukeak hitzartzea, beti ere dekretu honetan ezarritakoa betez.

i.- Argitalpenen Erregistroa kudeatzea.

2.- Aipatutako funtzio guztiak Argitalpenen Zer-bitzu Nagusiarenak izango dira, Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren menpe dagoen unitate administrati-boa dena.

10. atala.- Sailak.

Sailen ardura, argitalpen-arloan, honakoa izango da:

1.- Argitalpenen Urteko Programa egitea; progra-ma horren barruan sailari atxikitako erakunde auto-nomoiadunen programak egongo dira, 4.3. atalean ja-sotako zehaztasunekin, eta Administrazio Publikoa-ren Argitalpen Planean jasotako zehaztasunekin. Ur-teko programa horiek Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidaliko dira urte guztietako otsailaren bata baino le-hen, eta Arazo Ekonomikoe-tarako Batzorde Ordezka-riak onartu beharko ditu otsailaren bigarren hama-bostaldian.

b.- Coordinar la actividad editorial y velar por el cumplimiento de los principios o criterios generales señalados en el artículo 3, así como realizar el segui-miento y evaluación de los Planes y Programas apro-bados, mediante la elaboración de una Memoria anual que será elevada a la Comisión Delegada para Asun-tos Económicos.

c.- Decidir la reimpresión de publicaciones, sin perjuicio de la adopción de tal decisión por parte de los Departamentos promotores de aquellas.

d.- Prestar apoyo técnico a los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos para el correcto ejercicio de las funciones que les son propias en ma-teria editorial.

e.- Ejecutar los trabajos de producción de las pu-blicaciones promovidas por los diferentes Departamentos, así como la distribución de las mismas y de las promovidas por los Organismos Autónomos, en los términos establecidos en la presente disposición. A tal fin, se tramitarán los oportunos expedientes de contratación precisos para la correcta ejecución de las sucesivas tareas desde la recepción de originales has-ta la puesta a disposición de la ciudadanía de los pro-ductos editoriales.

f.- Tramitar el número de Depósito Legal, ISBN, ISSN y cuantos requisitos sean precisos para la co-rrecta edición de las publicaciones, así como propo-ner el precio de venta al público de las producidas por el Servicio Central de Publicaciones.

g.- Editar el catálogo general de publicaciones y realizar las campañas de difusión y promoción que es-time necesarias, sin perjuicio de las que puedan rea-lizar los Departamentos y Organismos Autónomos.

h.- Gestionar el depósito de publicaciones, así co-mo acordar los intercambios convenientes de confor-midad con lo dispuesto en el presente Decreto.

i.- Gestionar el Registro de Publicaciones.

2.- Las funciones anteriormente señaladas serán desempeñadas por el Servicio Central de Publicacio-nes, unidad administrativa dependiente de la Direc-ción de Recursos Generales.

Artículo 10.- Departamentos.

A los diferentes Departamentos, en materia edito-rial, les corresponderá:

1.- Elaborar el Programa Anual de Publicaciones, que integrará el correspondiente a los Organismos Autónomos adscritos, con las especificaciones seña-ladas en el artículo 4.3 y cuantas otras se determinen en el Plan Editorial de la Administración Pública. Los Programas habrán de remitirse al Servicio Cen-tral de Publicaciones con anterioridad al primero de febrero de cada año y habrán de ser aprobados por la Comisión Delegada para Asuntos Económicos duran-te la segunda quincena de febrero.

2.- Argitalpenen inprimaketa zehaztea, eta jatorrizkoak gauzatzea, bai argitalpenaz arduratuz, beste batzuekin batera argitaratuz, elkarlanean edo beste edozein modutan. Beti ere, jabego intelektualari buruz indarrean dauden xedapenak beteko dira, eta administrazioak arlo horretan dauzkan eskubideak gordeko dira.

3.- Beharrezko kredituak erreserbatzea, argitalpenaren ekoizpenetik eta banaketatik datozen gastuak ordaintzeko.

4.- Froga-aleetako testua zuzentzea.

5.- Egoki deritzen zabalkunde- eta bultzatze-ekimenak egitea; hala ere, Argitalpenen Zerbitzu Nagusiak antzeko ekimenak egin ditzake aldi berean.

Aurreko paragrafoan zehaztutako funtzioak betetzeko, organo bat egongo da sail bakoitzean. Egitura organikoa ezartzen duten dekretuek ez badute organo hori zehaztu, Zerbitzu Zuzendaritzak edo horren pareko organo batek beteko ditu funtzio horiek.

11. *atala.*— Erakunde autonomiadunak.

Erakunde autonomiadunek ekimena, ekoizpena, eta banaketaren ardura izango dute. Euren argitalpenak saltzeari dagokionez, dekretu honen 22. atalean jasotakoa beteko da.

HIRUGARREN ATALBURUA ARGITALPEN-JARDUERA

LEHEN SEKZIOA.— ARGITALPEN-EKIMENA

12. *atala.*— Argitalpen-ekimena edo sustapena.

1.- Sail eta erakunde autonomiadunen ardura izango da lan berriak argitaratzea. Gainera, Ogasun eta Herri Administrazioako Sailaren ardura izango da Eusko Legebiltzarrak eta Euskal Autonomia Erkidego osorako erakundeek emandako testu legalak eta arau-bildumak argitaratzea. Hala ere, sail eta erakunde autonomiadunek euren eskumeneko testu iruzkindunak edo sistematizatuak argitara ditzakete.

2.- Argitalpena egingo duen sailak edo erakundeak egin beharko ditu aurrekontuko aurreikuspenak eta beharrezko kredituak erreserbatu beharko ditu, argitalpenaren ekoizpenetik eta merkaturatzetik datozen gastuak ordaintzeko.

13. *atala.*— Berrargitalpenak eta berrinprimatzeak.

2.- Acordar la edición de las publicaciones y confectionar los originales, bien sea en régimen de edición, coedición, colaboración o cualquier otra forma, asegurando en todo caso el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de propiedad intelectual y salvaguardando, en tal sentido, los derechos de la Administración.

3.- Realizar las oportunas reservas de crédito para atender las obligaciones derivadas de la producción y distribución de la publicación.

4.- Realizar las correcciones de los textos a la vista de los ejemplares de prueba producidos.

5.- Realizar las actividades de difusión y promoción de sus publicaciones que estimen precisas, sin perjuicio de las que pueda realizar el Servicio Central de Publicaciones.

En cada Departamento existirá un órgano a quien le corresponderá el ejercicio de las funciones señaladas en el párrafo anterior. A falta de determinación de tal órgano por los respectivos Decretos de estructura orgánica, dichas funciones serán ejercidas por la Dirección de Servicios u órgano equivalente.

Artículo 11.— Organismos Autónomos.

A los Organismos Autónomos les corresponderá la iniciativa, la producción y la distribución editorial. En cuanto a la venta al público de sus publicaciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 22 del presente Decreto.

CAPITULO TERCERO ACTIVIDAD EDITORIAL

SECCIÓN PRIMERA.— INICIATIVA EDITORIAL.

Artículo 12.— Iniciativa o promoción editorial.

1.- La iniciativa de edición de nuevas obras corresponderá a los Departamentos y Organismos Autónomos en el marco de sus competencias. Además, al Departamento de Hacienda y Administración Pública le corresponderá dicha iniciativa cuando se trate de la edición de textos legales y colecciones de disposiciones normativas emanadas del Parlamento Vasco y de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma de Euskadi, sin perjuicio de que los Departamentos y Organismos Autónomos puedan editar textos comentados o sistematizados en relación a materias de su competencia.

2.- El Departamento u Organismo promotor habrá de realizar las previsiones presupuestarias precisas y las reservas de crédito correspondientes para atender las obligaciones de pago derivadas de la producción y comercialización editorial.

Artículo 13.— Reediciones y reimpressiones.

1.- Lehenengoz argitaratu dituen sailaren edo erakundearen ardura izango da berrargitalpenak egitea, eta Urteko Programan sartu beharko du asmo hori.

2.- Zerbait berrinprimatzeko ardura Ogasun eta Herri Administrazio Sailarena edo lehenengoz inprimatu duen sailarena izango da.

Zerbait berriz inprimatzea justifikatzeko, eskari handia eta nabarmena egon beharko da tiradaren eskaintzaren aurrean.

14. atala.- Administrazioaren eskubideak.

Ekoizpen-lanak hasi baino lehen, argitalpena bultzatzen duten sailek edo erakundeek administrazioak argitalpen horien gainean dauzkan eskubideak babestuko dituzte. Horretarako, egile, argitalpen, itzulpen, eta jabego intelektualari dagozkion beste edozein kontratu-mota sinatzea eta erregistratzea bultzatuko dute, beti ere arlo horretan eskumena daukan organoarekin elkarlanean.

Ekoizpen-lanak hasi baino lehen, aurreko paragrafoan aipatzen diren kontratuen edo erregistro-ziurtagirien kopiak eskatu ahal izango dizkie Argitalpen Zerbitzu Nagusiak sail edo erakunde sustatzaileei.

15. atala.- Argitalpenen hizkuntza.

Euskararen presentziari dagokionez, Administrazio Publikoaren Argitalpen Planak epe bakoitzerako ezartzen dituen ehunekoak errespetatuko dituzte sail edo erakunde autonomiadun bakoitzak sustatzen dituen argitalpenek, oro har.

EAEko erakundeek egindako testu legalak eta arau-bildumak, bai eta gidak, katalogoak eta zabal-kundeko argitalpenak ere, gaztelaniaz eta euskaraz argitaratuko dira. Era berean, hizkuntza ofizial biak erabiliko dira bilduma, serie, katalogo eta argitalpenen hedabideen izenburuetan.

EAEko soilik banatzen diren aldizkako argitalpenetan euskarari eman beharko zaion lekua, gutxienez, ehuneko berrogeita hamarrekoa izango da.

BIGARREN SEKZIOA.- ARGITALPENEN EKOIZPENA

16. atala.- Argitalpenen ekoizpena.

Argitalpenen Zerbitzu Nagusiaren ardura izango da sail guztiek sustatutako argitalpenen ekoizpen-lanak gauzatzea. Era berean, sailen argitalpenak ez izan arren, beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin

1.- La iniciativa de reedición de publicaciones corresponderá al Departamento u Organismo promotor, debiendo incluir tal previsión en el Programa Anual correspondiente.

2.- La iniciativa de reimpresión podrá corresponder al Departamento de Hacienda y Administración Pública o al Departamento u Organismo promotor.

La reimpresión de una publicación habrá de justificarse en un notorio desbordamiento de la demanda de la obra frente a las iniciales previsiones de tirada.

Artículo 14.- Derechos de la Administración.

Los Departamentos u Organismos promotores, previamente al inicio de las tareas de producción de las publicaciones, habrán de salvaguardar los derechos de la Administración sobre las mismas. En tal sentido y en coordinación con el órgano competente en la materia, promoverán, cuando proceda, la suscripción y registro de los contratos de autor, edición, traducción y cualesquiera otros relativos a la propiedad intelectual.

El Servicio Central de Publicaciones podrá requerir de los Departamentos u Organismos promotores, previamente al inicio de las tareas de producción, copia de los contratos o certificaciones registrales a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 15.- Lengua de las publicaciones.

Con carácter general, las publicaciones promovidas por cada Departamento u Organismo Autónomo, respetarán, en su conjunto, el porcentaje de presencia del euskera en los términos que establezca el Plan Editorial de la Administración Pública para cada período.

Las publicaciones referidas a textos legales y recopilaciones de normas emanadas de las Instituciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como las guías, catálogos y otras de carácter divulgativo, se editarán en euskera y castellano. Asimismo, se emplearán las dos lenguas oficiales en los títulos de colecciones, series, catálogos y medios de difusión de publicaciones.

Las publicaciones periódicas cuya distribución se circunscriba al ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, deberán acoger un porcentaje de presencia del euskera no inferior al cincuenta por ciento.

SECCIÓN SEGUNDA.- PRODUCCIÓN DE LAS PUBLICACIONES.

Artículo 16.- Producción de las ediciones.

Corresponderá al Servicio Central de Publicaciones la ejecución de los trabajos de producción de las publicaciones promovidas por los diferentes Departamentos y las de aquellas que no siendo de su iniciati-

egindako hitzarmen edo itunak direla-eta, haien argitalpenen ekoizpen-lanak burutu beharko dituzte.

Erakunde autonomiadunek askatasun osoa izango dute lan horiek egiteko, kontratazio administratiboari buruz indarrean dauden arauetan jasotako xedapenak alde batera utzi gabe.

17. atala.— Argitalpenen estiloa.

Argitalpenen ekoizpenaz arduratzen diren organoek estilo, idazketa eta aurkezpen egokia daukatela zainduko dute. Era berean, Eusko Jaurlaritzaren identitate korporatiboa arautzen dituzten xedapenak betetzen direla ziurtatuko dute. Hizkuntza modu egokian erabiltzen dela zainduko dute organo horiek, eta ez dute hizkera sexistarik edo haurren eta gazteen eskubideen aurka doan hizkerarik onartuko.

18. atala.— Argitalpenen euskarria.

Argitalpenen ekoizpenaz arduratzen diren organoek teknologia aurreratueta oinarritutako euskarriak erabiltzea bultzatuko dute, argitalpen horiek jasoko dituzten herritarrak kontuan hartuta.

Era berean, material birziklatuak eta ingurugiro-rako kaltegarriak ez diren materialak erabiltzea bultzatuko dute organo horiek.

19. atala.— Argitalpenerako betebeharrak.

Argitalpenen ekoizpenaz arduratzen diren organoek lege—gordailuaren zenbakia, ISBN, ISSN eta argitalpen egokiak lortzeko behar diren eskakizun guztiak tramitatuko dituzte.

HIRUGARREN SEKZIOA.— ARGITALPENEN
MERKATURATZEA

20. atala.— Argitalpenen zabalkundea.

1.— Argitalpen Zerbitzu Nagusiak eta argitalpenak sustatzen dituzten sail edo erakunde autonomiadunek egoki deritzeten zabalkunde-kanpainak egin ahal izango dituzte. Hala ere, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak banatu behar dituen argitalpen guztien Katalogo Orokorra argitaratu eta eguneratuta izango du.

2.— Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren ardura izango da azoka berezitueta argitalpenak zabaltzea eta saltzea. Hala ere, sail eta erakunde autonomiadunek beste azoka batzuetara joateko aukera izango dute, berezitasunaren arloa dela-eta Argitalpen Zerbitzu Nagusia ez doanean.

21. atala.— Prezioak zehaztea.

1.— Argitalpen guztiek izango dute salneurria, tirada osoa doako banaketa edo/eta beste erakunde publiko edo pribatuekin trukeak egiteko denean izan

va, les corresponda su producción en virtud de convenios o acuerdos con otras Instituciones Públicas o Privadas.

Los Organismos Autónomos tendrán plena autonomía para realizar los mencionados trabajos, sin perjuicio de las fórmulas previstas en la normativa vigente en materia de contratación administrativa.

Artículo 17.— Estilo de las publicaciones.

Los órganos competentes en materia de producción de publicaciones velarán por el aseguramiento de un nivel adecuado en el estilo, redacción y presentación de las mismas, así como en cuanto al cumplimiento de las normas reguladoras de la identidad corporativa del Gobierno Vasco. Los citados órganos velarán especialmente por el uso correcto del lenguaje, evitando su utilización sexista o lesiva de los derechos de la infancia y la juventud.

Artículo 18.— Soporte de las publicaciones.

Los órganos competentes en materia de producción de publicaciones, en atención al sector de la ciudadanía al que se dirijan las mismas, impulsarán la utilización de soportes basados en tecnologías avanzadas.

Asimismo, los citados órganos impulsarán la utilización de materiales reciclados y no lesivos para el medio ambiente.

Artículo 19.— Requisitos para la edición.

Los órganos competentes en materia de producción de publicaciones tramitarán la obtención del número de Depósito Legal, ISBN, ISSN y cuantos otros requisitos sean precisos para la correcta edición de las mismas.

SECCIÓN TERCERA.— COMERCIALIZACIÓN DE LAS
PUBLICACIONES.

Artículo 20.— Difusión de las publicaciones.

1.— Tanto el Servicio Central de Publicaciones como los Departamentos u Organismos Autónomos promotores de las publicaciones podrán realizar las campañas de difusión de las mismas que estimen oportunas. Sin perjuicio de ello, el Servicio Central de Publicaciones editará y mantendrá actualizado un Catálogo General de todas las publicaciones cuya distribución le compete.

2.— La difusión y venta de publicaciones en ferias especializadas será competencia del Servicio Central de Publicaciones, sin perjuicio de que los Departamentos y Organismos Autónomos puedan acudir a otras específicas por razón de la materia a las que no acuda el Servicio Central de Publicaciones.

Artículo 21.— Determinación del precio.

1.— Todas las publicaciones que se editen tendrán fijado precio de venta al público, excepto aquellas cuya totalidad de tirada se destine a distribución gra-

ezik. Prezioa jartzeko, argitalpenen ekoizpenaz arduratzen diren organoek salneurri bat proposatuko diote prezioa zehazteko eskumena daukan organoari, EAEko Ariel eta Herri Prezioei buruzko Legea betez.

2.- Prezioa zehazteko, EAEko Ariel eta Herri-Prezioei buruzko Legeak jasotakoa beteko da. Hala ere, argitalpena jasoko duen herritar-sektorea hartuko da kontuan.

22. atala.- Argitalpenen salmenta.

1.- Argitalpen Zerbitzu Nagusiak izango du argitalpenak saltzeko ardura. Erakunde autonomiadunek euren salmenta-bideak ezarri ahal izango dituzte, baina banatzaileen bidezko salmentarako Argitalpen Zerbitzu Nagusiak ezarritako baliabideak erabili beharko dituzte.

2.- Argitalpen Zerbitzu Nagusiak erakunde autonomiadunen argitalpenak saltzen dituenean, erakunde horien sarrera-aurrekontuan sartuko da ateratako dirua.

23. atala.- Doako banaketa eta trukeak.

1.- Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren ardura izango da Eusko Jaurlaritzako sailek sustatutako argitalpenak doan banatzea eta beste erakunde publiko edo pribatuekin trukeak egitea. Erakunde autonomiadunek euren argitalpenekin gauza bera egiteko eskumena izango dute.

2.- Argitalpenak doan banatzeko, interes publiko edo sozialeko arrazoiak hartuko dira kontuan, eta irizpide murriztailea erabiliko da.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak eta sail sustatzailerak kasu bakoitza aztertuko dute, eta doan banatuko den ale-kopurua eta trukean emango den ale-kopurua adostuko dute. Horren guztiaren gastuak sail sustatzailerak ordainduko ditu.

LAUGARREN ATALBURUA
BESTE XEDAPEN BATZUK

24. atala.- Argitalpenen Erregistroa.

1.- Argitalpenen Erregistroa sortuko da. Erregistro horrek sail eta erakunde autonomiadunek egindako argitalpenak bilduko ditu, bai eta argitalpen bakoitza identifikatzeko erreferentzia nahikoak.

tuita y/o intercambios con otras Instituciones Públicas o Privadas. A tal efecto, los órganos competentes para la producción de publicaciones propondrán el precio de venta al público de las mismas al órgano competente para su determinación, en aplicación de la vigente Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.- Para la determinación del precio se estará a lo dispuesto en la vigente Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, respecto a la fijación de los precios públicos, teniéndose en cuenta, sin perjuicio de ello, el colectivo o sector de la ciudadanía al que va dirigida la publicación de que se trate.

Artículo 22.- Venta de las publicaciones.

1.- La venta de publicaciones corresponderá al Servicio Central de Publicaciones. No obstante, los Organismos Autónomos podrán establecer sus propios medios de venta, si bien para la venta mediante distribuidores habrán de acogerse a los medios establecidos por el Servicio Central de Publicaciones.

2.- Los ingresos obtenidos por el Servicio Central de Publicaciones por la venta de publicaciones promovidas por los Organismos Autónomos, se imputarán contablemente al presupuesto de ingresos de éstos.

Artículo 23.- Distribución gratuita e intercambios.

1.- Corresponderá al Servicio Central de Publicaciones la distribución gratuita y los intercambios con otras Instituciones Públicas o Privadas de las publicaciones promovidas por los Departamentos del Gobierno Vasco. Dichas facultades corresponderán a los Organismos Autónomos respecto de sus publicaciones.

2.- La distribución gratuita de publicaciones estará basada en razones de interés público o social y se aplicará con criterio restrictivo.

A la vista de cada caso concreto, el Servicio Central de Publicaciones y el Departamento promotor establecerán, de mutuo acuerdo, el número de unidades a distribuir gratuitamente y a destinar a intercambios, asumiendo el gasto el Departamento promotor.

CAPITULO CUARTO
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 24.- Registro de publicaciones.

1.- Se crea el Registro de Publicaciones, que deberá incluir la totalidad de las ediciones realizadas por los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos y habrá de recoger respecto de cada publicación referencias suficientes para su total identificación.

2.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren aginduaren bidez, Erregistroaren egitura eta funtzionamendua arautuko da. Argitalpen Zerbitzu Nagusiak kudeatuko du Argitalpen Zerbitzua.

25. *atala*.— Gordailua.

Argitalpen Zerbitzu Nagusiak Gordailu bat sortuko du, eta bertan gordeko ditu sail eta erakunde autonomiadunek plazaratzen dituzten argitalpen guztien ale bana eta masterra.

26. *atala*.— Lan-taldeak.

Baliabide Orokorretako zuzendaria buru delarik, argitalpen-jardueraren egoera aztertuko duten lan-taldeak sortzeko aukera izango da. Lan-talde horien betebeharrak Argitalpen Plana eta Urteko Programak ikertzea eta egin daitezkeen hobekuntzak eta aldaketak aztertzea izango da, bai eta sail eta erakunde autonomiadunen arteko eskarmentuak trukatzeko ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.— Urteko Programak egitea.

1.— Dekretu hau indarrean sartu eta hilabetera, sail guztiek 1998ko Argitalpenen Urteko Programa bidaliko diote Argitalpen Zerbitzu Nagusiari. Horretarako, zerbitzu horrek emango ditu programak egiteko behar diren jarraibideak. Programen edukiak 4. atalaren 3. lerroaldean jasotakoa beteko du.

2.— Dekretu hau indarrean sartu eta hilabete bira, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak Arazo Ekonomikoetarako Batzorde Ordezkarari bidaliko dio Argitalpenen Urteko Programa.

Bigarrena.— Arauzko garapena.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak izango du dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko eskumena.

Hirugarrena.— Indarrean sartzea.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 1998ko apirilaren 7an.

Lehendakaria,

JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

2.— Mediante Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública, se regulará la estructura y funcionamiento del Registro, que será gestionado por el Servicio Central de Publicaciones.

Artículo 25.— Fondo de Depósito.

El Servicio Central de Publicaciones constituirá un Fondo de Depósito en el que conservará un ejemplar y el máster de todas las publicaciones editadas por los Departamentos y Organismos Autónomos.

Artículo 26.— Grupos de trabajo.

Bajo la presidencia del Director de Recursos Generales podrán constituirse grupos de trabajo que tengan por objeto analizar el estado de la actividad editorial y estudiar mejoras y modificaciones a introducir en el Plan Editorial y los Programas Anuales, así como intercambiar experiencias entre los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Elaboración de los Programas Anuales.

1.— En el plazo de un mes a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, los diferentes Departamentos remitirán al Servicio Central de Publicaciones el Programa Anual de Publicaciones de 1998, cuyo contenido se ajustará a lo señalado en el párrafo 3 del artículo 4 y para cuya elaboración el citado Servicio dictará las oportunas instrucciones.

2.— En el plazo de dos meses a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, el Consejero de Hacienda y Administración Pública elevará a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos para su aprobación, el Programa Anual de Publicaciones.

Segunda.— Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Hacienda y Administración Pública para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Tercera.— Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 7 de abril de 1998.

El Lehendakari,

JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Hacienda y Administración Pública,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.